

Fork CMS Handleiding

Een introductie van het binnen webleads gebruikte content management systeem.



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Algemeen	4
1.1. Inloggen	4
1.2. Uitloggen	4
1.3. Betekenis van iconen	4
2. Dashboard	6
2.1. Google Analytics	6
2.2. Blog	6
2.3. Personaliseer uw dashboard	6
3. Pagina's	7
4. Inhoud van een pagina	8
4.1. Widgets	8
4.2. Modules	8
4.3. Editors	8
4.4. Een blok toevoegen	9
4.5. Een blok wijzigen	9
4.6. Opslaan, Kladversie opslaan of Bekijken	9
4.7. Versies	10
4.8. SEO	10
4.9. Tags	10
4.10. Redirect	10
4.11. Instellingen	10

5. Modules	11
5.1. Zoeken	11
5.2. Inhoudsblokken	12
5.3. Tags	13
5.4. Blog	13
5.5. FAQ	14
5.6. Formbuilder	15
5.7. Locatie	15
6. Instellingen	16
6.1. Vertalingen	16

Inleiding

In dit document beschrijven wij hoe u uw website kan beheren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Fork CMS, een open source content management systeem (CMS). In deze handleiding staat onder andere uitleg over hoe u pagina's aanmaakt en/of bewerkt, betekenis van iconen, hoe de modules/widgets en editors werken etcetera. Wij hebben geprobeerd de handelingen zo simpel en concreet mogelijk uit te leggen door middel van een stappenplan per handeling.

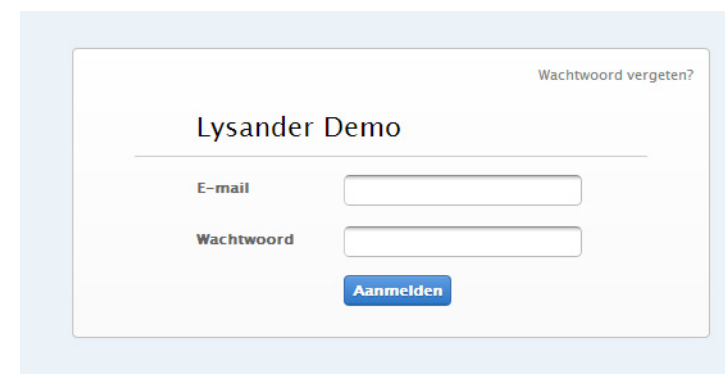


1. Algemeen

Er zitten een aantal standaard bewerkingen in het CMS. Bij de uitleg hieronder werken wij grotendeels vanuit de back-end (achterkant van de website/het beheergedeelte).

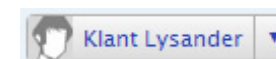
1.1. Inloggen

- › Ga naar www.domeinnaam.nl/backend
- › Typ uw e-mail en wachtwoord in de invoervelden.
- › Klik op "Aanmelden".
- › Wanneer de gegevens correct zijn ingevoerd wordt u doorverwezen naar de startpagina binnen het CMS. U zult het volgende menu te zien krijgen:



1.2. Uitloggen

- › Klik op het pijltje naast uw gebruikersnaam (rechtsbovenin de backend).
- › Klik op "Afmelden".
- › U bent uitgelogd.



1.3. Betekenis van iconen

Er bestaan een aantal iconen binnen het CMS waarvan het handig is om te weten wat ze betekenen. In deze paragraaf zijn de iconen in twee delen opgesplitst. Zo bestaan er algemene iconen binnen de backend. Daarnaast bestaan er iconen binnen de editor (een tool waarmee u teksten op de website kunt bewerken).

Algemene iconen

	In- of uitklappen van kopjes binnen de navigatie.
	Het toevoegen van een pagina.
	Het wijzigen van een pagina of element.
	Terug naar overzicht van pagina's.
	Het bekijken van een voorbeeld van de pagina zoals deze eruit komt te zien
	Een blok toevoegen aan de pagina, dit kan een editor, widget of module zijn.
	Een voorlopige versie opslaan, deze wordt nog niet daadwerkelijk getoond op de website.
	Het opslaan van een pagina of element. Wanneer hierop geklikt zal deze ook actief worden op de website.
	Het verwijderen van een pagina of element.
	Aan- of uitzetten van blokken binnen een pagina.

Editor iconen

	Vet gedrukte teksten		Interne link
	Cursieve teksten		Tabel
	Tekst doorhalen		Afbeelding
	Stap terug		Embed video (bijv. een YouTube video)
	Stap vooruit		Speciaal teken
	Genummerde lijst		Sjabloon
	Bullets lijst		Maximaliseren van venster



Citaat



Link invoegen/wijzigen

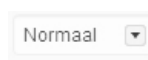


Link verwijderen



Code

HTML-code van tekst



Normaal

Opmaak tekst



Stijl

Opmaakstijl

2. Dashboard

Wanneer u ingelogd bent komt u terecht op het dashboard van de backend (achterkant website). Hier krijgt u een overzicht te zien van de laatste activiteiten binnen uw website. Dit maakt het voor u gemakkelijk om te reageren op veranderingen.

Het overzicht is verdeeld in verschillende blokken:

2.1. Google Analytics

Hier krijgt u de laatste informatie te zien die rechtstreeks uit Google Analytics is getrokken. U kunt hier bijvoorbeeld zien hoeveel bezoekers uw website gemiddeld per dag heeft.

2.2. Blog

Hier kunt u de laatste reacties van het blog bekijken. Het is hierdoor makkelijk om bijvoorbeeld ongewenste reacties te verwijderen.

2.3. Personaliseer uw dashboard

Onderaan het dashboard vindt u een link om uw dashboard te personaliseren. Wanneer u hier op klikt verschijnt er een gele balk. U kunt vervolgens de verschillende blokken verschuiven door deze te slepen. Ook kunt u de blokken minimaliseren door op het kruisje rechtsboven in het blok te klikken.

3. Pagina's

De inhoud van een pagina is erg flexibel en kan op verschillende manieren aangepast worden. In dit hoofdstuk staan de verschillende onderdelen uitgelegd. Om een pagina te bewerken klikt u binnen het hoofdmenu op "Pagina's". Vervolgens krijgt u een overzicht van de bestaande en recent bewerkte pagina's binnen de website:

Lysander Demo

Dashboard Pagina's Modules Instellingen

Je bewerkt nu: Nederlands Klant Lysander

Hoofdnavigatie

- Home
- Over ons
- Contact
- Blog
- FAQ
- Gastenboek

Footer navigatie

- Sitemap
- Disclaimer

Losse pagina's

- 404
- Zoeken
- Tags
- Activate
- Forgot password
- Reset password
- Resend activation e-mail
- Login
- Register
- Logout
- Profile
- Verzonden nieuwsbrieven

Recent bewerkt [+ Pagina toevoegen](#)

Titel	Laatst bewerkt	Door	
Home	7 minuten geleden	Klant Lysander	wijzigen
Over ons	20 juni 2013 16:24	Tim Timmie	wijzigen
Contact	20 juni 2013 14:41	Tim Timmie	wijzigen
Gastenboek	23 mei 2013 09:35	Bart Lagerweij	wijzigen
Verzonden nieuwsbrieven	23 mei 2013 09:31	Bart Lagerweij	wijzigen
Inschrijven	23 mei 2013 09:31	Bart Lagerweij	wijzigen
Uitschrijven	23 mei 2013 09:31	Bart Lagerweij	wijzigen

Om een specifieke pagina te bewerken klikt u op de desbetreffende pagina. Wanneer u op een pagina geklikt heeft krijgt u een overzicht van de pagina. Deze bestaat uit de titel, posities binnen de pagina en tabbladen met daarin de kopjes Inhoud, Versies, SEO, Tags, Redirect en Instellingen. Deze staan hieronder verder uitgelegd.

4. Inhoud van een pagina

Voorbeeld van een pagina in de backend:

Zoals u kunt zien is de pagina opgebouwd uit vlakken. De vlakken geven de verschillende posities van de pagina weer. Boven elk vlak staat aangegeven om welke positie het gaat (bijv. Left of Top). Binnen de vlakken kunt u blokken toevoegen. De blokken bestaan uit widgets, modules of editors.

4.1. Widgets

Een widget is een kleine functionaliteit die u kunt toewijzen aan verschillende pagina's op een website. Ze zijn vaak een onderdeel van een module. Voorbeelden van widgets zijn zoekvelden, getuigenissen en polls.

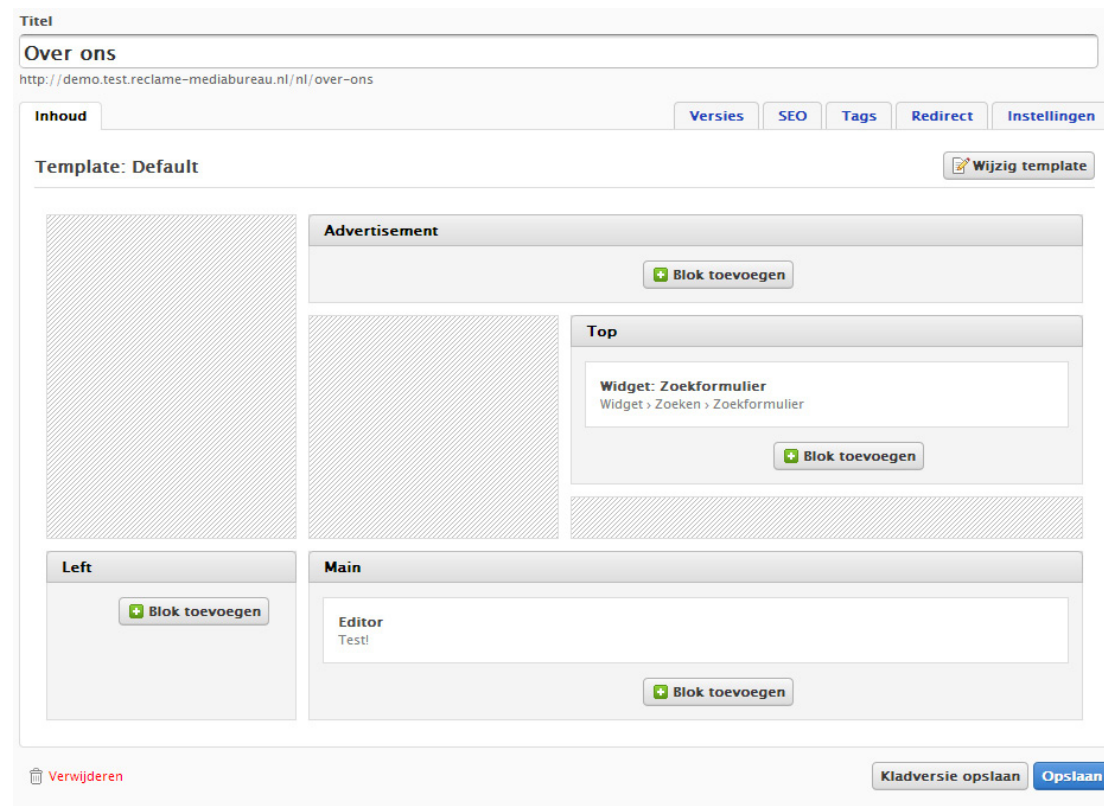
4.2. Modules

Een module is een grotere functionaliteit binnen de website. Denk bijvoorbeeld aan een fotoalbum of een gastenboek.

4.3. Editors

Een editor is net als een inhoudsblok (vb. van een widget, zie p. 13) een tekstveld. Binnen dit tekstveld kunt u vanzelfsprekend tekst plaatsen maar ook links, afbeeldingen en video's. Het verschil tussen een editor en een inhoudsblok is dat een editor uniek is en u deze niet op verschillende pagina's kan plaatsen.

U kunt dus een pagina helemaal naar eigen wens opbouwen met behulp van de widgets, modules en editors. Het is erg gemakkelijk om blokken tussen posities te bewegen. Een blok kunt u namelijk van positie veranderen door deze met uw muis te slepen naar de gewenste positie.



4.4. Een blok toevoegen

- › Klik op “Blok toevoegen”.
- › Selecteer type (editor, module of widget).
- › Klik op “OK”.

Kies inhoud ×

Welk soort inhoud wil je hier tonen?

Type module ▾

Welke module Gastenboek ▾

Annuleer OK

4.5. Een blok wijzigen

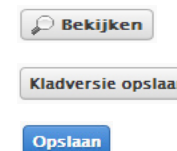
- › Beweeg uw muis over een editor blok.
- › Klik op “Wijzigen” (rood omcirkelt).
- › Wijzig de inhoud van het tekstveld.
- › Klik op “OK”.

Editor
Testtttttt



4.6. Opslaan, Kladversie opslaan of Bekijken

Het opslaan van een pagina is erg eenvoudig. Dit is met een simpele klik op “Opslaan” (rechts onderaan) te realiseren. Naast de knop opslaan bestaat er de knop “Kladversie opslaan”, deze gebruikt u wanneer u de veranderingen in de pagina nog niet definitief op de website wilt plaatsen maar toch uw wijzigen wilt behouden. Tijdens het bewerken van uw pagina kunt u deze tussentijds bekijken door op de knop “Bekijken” te klikken (rechts bovenin).



Wanneer u een pagina heeft opgeslagen kunt u deze verschuiven in het linker menu. Dit kunt u doen door middel van het slepen van de pagina.

4.7. Versies

Heeft u iets opgeslagen waar u achteraf niet tevreden over bent? Dat is geen probleem want binnen het tabblad “Versies” kunt u schakelen tussen verschillende versies van de pagina. Wanneer een pagina wordt opgeslagen verschijnt er een nieuwe versie, zo kunt u fouten altijd ongedaan maken.

4.8. SEO

SEO staat voor Search Engine Optimization, dit is simpelweg uw pagina “Google-vriendelijk” maken. U kunt in dit tabblad instellingen wijzigen om uw pagina's beter via Google te laten vinden.

4.9. Tags

U kunt in dit tabblad tags invoeren. Tags zijn als het ware sleutelwoorden die gebruikt worden door gebruikers en zoekmachines om de website te doorzoeken. Het stimuleert de vindbaarheid binnen Google.

4.10. Redirect

U kunt in dit tabblad een redirect instellen. Een redirect is een doorverwijzing van een pagina.

4.11. Instellingen

U kunt in dit tabblad algemene instellingen van de pagina wijzigen. U kunt bijvoorbeeld de pagina op verborgen zetten zodat deze (tijdelijk) niet op de website getoond wordt.

5. Modules

U kunt de inhoud van de geïnstalleerde modules binnen uw website wijzigen. Klik in het hoofdmenu op “Modules”, u krijgt een overzicht van de modules. Vervolgens klikt u in het overzicht op een module die u wilt wijzigen.

The screenshot shows the 'Lysander Demo' interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Dashboard', 'Pagina's', 'Modules' (selected), and 'Instellingen'. To the right of the tabs, it says 'je bewerkt nu: Nederlands' and 'Klant Lysander'. Below the navigation bar, on the left, is a sidebar menu under the heading 'Zoeken'. The menu items are: 'Statistieken' (highlighted), 'Synoniemen', 'Inhoudsblokken', 'Tags', 'Blog', 'FAQ', 'Formbuilder', 'Locatie', 'Profielen', 'Banners', 'Gastenboek', 'Polls', 'Getuigenissen', 'Twitter', 'Whitepapers', and 'Slideshow'. The main content area is titled 'Zoeken: statistieken'. Below this title, there's a table with the heading 'Statistieken'. The table has three columns: 'Gezocht op', 'Term', and 'referrer'. The first row of data shows: '28 mei 2013 11:36', 'smart', and 'http://demo.test.reclame-mediabureau.nl/nl/zoeken'.

Gezocht op	Term	referrer
28 mei 2013 11:36	smart	http://demo.test.reclame-mediabureau.nl/nl/zoeken

5.1. Zoeken

De module zoeken wordt gebruikt om specifiek naar informatie te zoeken binnen de website middels termen.

Statistieken

Hier kunt u de statistieken van de gezochte termen bekijken.

Synoniemen

Hier kunt u synoniemen van termen toevoegen. Wanneer bijvoorbeeld een gebruiker zoekt op locatie kan hier een synoniem vestiging aan gekoppeld worden. Zo kan u het zoeken voor de gebruiker vereenvoudigen. Een voorbeeld hiervan zou Den Haag -> 's-Gravenhage kunnen zijn.

Synoniem toevoegen

- › Klik op “Synoniemen” in het menu.
- › Klik op “Synoniem toevoegen”.
- › Vul een term in.
- › Vul een synoniem in en klik op “Toevoegen”.
- › Vul eventueel nog een synoniem toe en klik op “Toevoegen”.
- › Klik voor opslaan op de blauwe knop “Synoniem toevoegen”.

5.2. Inhoudsblokken

In deze module kunt u inhoudsblokken toevoegen en beheren. Inhoudsblokken bevatten tekst, afbeeldingen en/of video's. Het voordeel is dat u de inhoudsblokken op meerdere pagina's terug kunt laten komen. Dit is bijvoorbeeld handig bij het plaatsen van een aanbieding/advertentie, u maakt slechts één keer een inhoudsblok aan met de advertentie. Dit voorkomt dat u telkens opnieuw dezelfde inhoud moet aanmaken op meerdere pagina's.

Inhoudsblok toevoegen

- › Klik op “Inhoudsblokken” in het menu.
- › Klik op “inhoudsblok toevoegen”.
- › Vul een titel in.
- › Vul de inhoud.
- › Klik op de blauwe knop “Inhoudsblok toevoegen”.



5.3. Tags

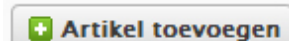
In de tags module vindt u alle tags binnen de website. Tags zijn als het ware sleutelwoorden waarmee u pagina's kunt verbinden. U voegt bijvoorbeeld bij elk blog artikel, pagina, advertentie, etc een tag met de naam "geluk", dan worden deze met elkaar verbonden. Dit is zowel goed voor gebruikers wanneer zij iets zoeken op de website als ook goed voor vindbaarheid in zoekmachines.

5.4. Blog

Met de blog module kunt u een blog beheren. Een blog is als het ware een dagboek waarop u berichten/artikelen kunt plaatsen waar u geïnteresseerd in bent. Andere gebruikers kunnen hier vervolgens een reactie op geven, dit brengt interactie met gebruikers op gang.

Artikel toevoegen

- › Klik op "Blog" in het menu.
- › Klik op "Artikel toevoegen".
- › Vul een titel.
- › Vul de hoofdinhoud in.
- › Selecteer eventueel een afbeelding (wordt getoond op de website).
- › Bij lange artikelen is het verstandig om een samenvatting/korte inleiding te schrijven. Deze wordt getoond op de homepagina of artikeloverzicht.
- › Klik op de blauwe knop "Publiceer".



Blog: artikel toevoegen

Titel

<http://demo.test.reclame-mediabureau.nl/nl/blog/detail/>

Inhoud **Reacties** **SEO**

Hoofdinhoud*

Afbeelding

Afbeelding Geen bestand gekozen
Enkel bestanden met extensie jpg(e), gif of png zijn toegelaten, maximum toegelaten bestandsgrootte: 1337MB.

Samenvatting

Status

☐ verborgen
☒ gepubliceerd

Publiceer op om

Metadata

Categorie

Auteur

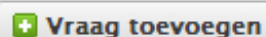
Tags

Je hebt nog geen tags ingegeven.

5.5. FAQ

In de FAQ module kunt u vragen toevoegen, beheren en deze eventueel in categorieën verdelen. FAQ staat voor Frequently Asked Questions, oftewel veel gestelde vragen. Hier staat meestal informatie over de website of aangeboden diensten die niet direct beantwoord worden op de website zelf.

Vraag toevoegen



- › Klik op “FAQ” in het menu.
- › Klik op “Vraag toevoegen”.
- › Vul een vraag in.
- › Vul een antwoord in.
- › Stel eventueel een status in, staat standaard op gepubliceerd.
- › Stel eventueel een categorie in, staat standaard op default.
- › Voeg eventueel Tags toe aan de vraag (woorden die met de vraag te maken hebben).
- › Klik op de blauwe knop “Vraag toevoegen”.

FAQ: vraag toevoegen

Vraag

<http://demo.test.reclame-mediabureau.nl/nl/faq/detail/>

Inhoud **SEO**

Antwoord*

Status

☐ verborgen

☒ gepubliceerd

Metadata

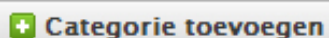
Categorie **Default**

Tags

Je hebt nog geen tags ingegeven.

Vraag toevoegen

Categorie toevoegen



- › Klik op “FAQ” in het menu.
- › Klik op “Categorieën” in het menu.
- › Klik op “Categorie toevoegen”.
- › Vul een titel in.
- › Klik op de blauwe knop “Categorie toevoegen”.

FAQ: categorie toevoegen

Inhoud **SEO**

Titel*

Categorie toevoegen

5.6. FormBuilder

Met de formbuilder module kunt u contactformulieren toevoegen en beheren.

Formulier toevoegen



- › Klik op “Formbuilder” in het menu.
- › Klik op “Formulier toevoegen”.
- › Vul een naam in.
- › Vul een methode in.
- › Vul eventueel een bestemming in (e-mailadres voor notificatie e-mail).
- › Vul een succes boodschap in (wordt getoond wanneer bericht succesvol is verzonden).
- › Klik op de blauwe knop “Formulier toevoegen”.

5.7. Locatie

Met de locatie module kunt u locaties toevoegen en beheren, dit wordt bijvoorbeeld gebruikt bij een contactformulier voor het weergeven van een vestiging.

- › Klik op “Locatie” in het menu.
- › Klik op “Toevoegen”.
- › Vul een titel in.
- › Vul de adresgegevens om de locatie te bepalen.
- › Klik op de blauwe knop “Aan kaart toevoegen”.
- › Stel eventueel specifieke instellingen in zoals het zoomniveau, kaarttype, tonen van link naar Google Maps, tonen van routebeschrijving en tonen van plaatsaanduiding op de grote kaart.
- › Klik op de blauwe knop “Opslaan”.

Formbuilder: formulier toevoegen

Algemeen Extra

Naam*

Methode*

Bestemming* [+ Toevoegen](#)

Succes boodschap*

[Formulier toevoegen](#)

Titel

Lysander

Adres

Straat*

Nummer*

Postcode*

Stad*

Land*

[Kaart aanpassen](#)

Kaart

Instellingen

Zoom niveau

Kaarttype

☐ Toon de link naar Google Maps

☐ Toon de routebeschrijving

☒ Toon de plaatsaanduiding op de grote kaart

[Opslaan](#)

[Verwijderen](#)

6. Instellingen

6.1. Vertalingen

Het is binnen het Fork CMS mogelijk om vertalingen van verschillende zinnen of begrippen in te stellen. De vertalingen bestaan uit 4 types te noemen; labels, berichten, foutberichten en acties. Hieronder is uitgelegd wat de types betekenen:

Labels

Labels zijn letterlijke vertalingen en bestaan meestal uit enkele woorden. Bijvoorbeeld het woord 'City' kan een label zijn. Labels worden (tenzij gebruikelijk in de taal) altijd aangegeven zonder hoofdletters. Dit wordt geregeld in de backend/templates van het systeem.

Berichten

Berichten zijn langere zinnen en kunnen tevens HTML bevatten.

Foutberichten

Berichten zijn eveneens langere zinnen. Er is door Fork gekozen om foutberichten te onderscheiden van 'normale' berichten.

Acties

Acties zijn stukken tekst die in URL's worden gebruikt.

Daarnaast bevat elke vertaling een referentiecode, dit is de engelstalige referentie naar een vertaling (is globaal en in alle talen hetzelfde). Een voorbeeld hiervan zou “AboutUs” kunnen zijn. De referenties worden in de code van de website gebruikt om de verschillende vertalingen te kunnen benaderen.

Algemeen
Geavanceerd
Vertalingen
Gebruikers
Groepen
Modules
Thema's

Vertalingen

Applicatie
Frontend

Types
☒ Actie
☒ Foutbericht
☒ Label
☒ Bericht

Talen
☐ Duits
☒ Engels
☐ Frans
☒ Nederlands

Referentiecode

 Waarde

Filter updaten

Labels

Module	Referentiecode	Engels	Nederlands
core	AboutUs	about us	over ons
core	Advertisement	advertisement	advertentie
core	AllCategories	all categories	alle categorieën
core	Archive	archive	archief
core	Archives	archives	archieven
core	ArticlesInCategory	articles in category	artikels in categorie
core	BirthDate	birth date	geboortedatum
core	Blog	blog	blog
core	BlogArchive	blog archive	blogarchief
core	Breadcrumb	breadcrumb	kruimelpad
core	By	by	door
core	CallNumber	Call +31 342-426100	Bel +31 (0)342-426100
core	Categories	categories	categorieën
core	Category	category	categorie
core	City	city	stad
core	Close	close	sluiten
core	Comment	comment	reactie
core	CommentedOn	commented on	reageerde op
core	Comments	comments	reacties

Elke vertaling bevat ook een bepaalde waarde (per taal), in het geval “AboutUs” zou dit voor Nederlands “over ons” zijn.

** LET OP: De referentiecode alleen in overleg met één van de ontwikkelaars van uw website veranderen. Wanneer dit niet in overleg wordt gedaan is het mogelijk dat sommige vertalingen niet meer naar wens werken.*